

研修申込み手順書（京都府保育協会ホームページ用）

ステップ① トップページ上の左メニュー「研修カレンダー」をクリック

トップページの左メニューの
研修カレンダーをクリック



ステップ② 研修カレンダーの中から、申込みされたい研修をクリック

2016年 07月

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
					1 保育士研修 A「そだち」 (きょうと福祉 人材育成認 証制度 キャリ アパス対応)	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 造形遊び研修	12	13	14	15	16

← 申込みされる研修をクリック

ステップ③ 申込みフォームに記入事項を登録して「申込み」

※今回からお弁当の申込みができるようになりました。

- (1) 申込区分（会員園・一般）のいずれかを選択。
- (2) エリアの選択。（会員園のみ）
会員園の場合のみ、エリアを選択してください。
- (3) 保育園名の選択（会員園のみ）
エリアからお申込みされる園をご選択ください。
- (4) 参加人数の選択
1名～5名で選択ください。
- (5) 参加者（1名以上、最大5名まで登録可）
参加される方のお名前をフルネームで入力。
※5名以上の場合は、追加で再度お申込みください
- (6) 保育経験年数（一般の方は、無しを選択ください）
現在、お勤め先の保育園での保育経験年数を選択。

資料 ※

メモ ※下記申込みフォームのその他欄にお弁当の要・不要の入力をお願い致します。

申込区分 (1) → 会員園 ▾

エリアの選択 (2) → ▾

保育園名の選択 (3) → ▾

参加人数 (4) → ▾

参加者 保育経験年数（現勤務先）

(5) → [名前入力欄] (6) → [無し] ▾

[無し] ▾

[無し] ▾

[無し] ▾

[無し] ▾

- (7) メールアドレス
連絡先のメールアドレスを入力ください。
・携帯用の場合は、必ず「kyotofu-hoiku.or.jp」からの
メールが受取りできるように事前に設定ください。
- (8) お支払方法を選択ください。
- (9) その他の欄に**お弁当の要・不要**の入力をお願い致します。
- (10) 表示された4桁の番号をテキストボックスに入力ください。
- (11) 「申込み」ボタンを押して完了

※申込み後に、申込受付のメールが登録されたメールアドレスに届きますので内容をご確認ください。

メールアドレス（必須） (7) → [メールアドレス入力欄]

お支払方法 (8) → 当日払い 銀行振込 郵便振替

(9) → お弁当要

その他

5947

※上の4桁の数字を下のテキストボックスに入力してください

(10) → [5947入力欄]

(11) → [申込み]