

2020年度 子育てと仕事の両立支援に対する助成活動

助成対象(1)休日・夜間保育事業、病児・病後児保育事業、延長保育事業、一時預かり事業等に必要な設備の整備、備品の購入等に係る費用申請書

- ★ 枠の大きさは変更せず、全てこの用紙の枠内にご記入ください。「別紙参照」との記入は不可です。
- ★ 黒インクか黒ボールペンによる楷書、あるいはワープロ黒字印字でご記入ください。
- ★ ご記入いただいた個人情報、当会の「子育てと仕事の両立支援に対する助成活動」及び社会貢献活動に関するご連絡以外の目的には利用いたしません。
- ★ 助成対象となった場合、施設名・助成金額、助成申請経費活用計画等本申請書に記載されている内容について、当会が必要と考える情報を公表させていただきます。

1. 法人(申込者)の概要

申請日: 2020年 月 日

法人名	ふりがな:  印	URL:
法人種類 ※いずれかに○	1. 社会福祉法人 2. 株式会社 3. 学校法人 4. 医療法人 5. 特定非営利活動法人 6. その他( )	
法人所在地	〒 ー 都 道 府 県	
法人代表者 氏名・役職名	ふりがな: 氏 名:	( 役職名 )
担当者 連絡先  ※当会と主にやり取り 可能な方の連絡先を 記入してください。	担当者 氏名・役職名	ふりがな: 氏 名:  ( 役職名 )
	住所	〒 ー 都 道 府 県
	電話	TEL ー ー
	E-mail	
保育所の 運営実績数 (2 ページの施設を含む 全体数を記入)	1. 認可保育所( 施設) 2. 地域型保育給付の対象となっている小規模保育施設( 施設) 3. 地域型保育給付の対象となっている事業所内保育施設( 施設) 4. 地域型保育給付の対象となっている家庭的保育施設( 施設) 5. 認可外保育施設( 施設)	
今回の当助成に 同時に応募している 施設の数	2 ページの施設以外の貴法人運営施設が、今回当助成へ応募しているか否かを記入  有 ・ 無 (いずれかに○) ※有の場合( 施設)	

生命保険協会 使用欄	受付番号	受付日	管理番号

2. 応募施設の概要

施設の名称	ふりがな:																								
施設の種類 ※いずれかに○	1. 認可保育所 2. 地域型保育給付の対象となっている小規模保育施設(      型)←A・B・C型のいずれかを記入 3. 地域型保育給付の対象となっている事業所内保育施設 4. 地域型保育給付の対象となっている家庭的保育施設 5. 認可外保育施設  ※認可外保育施設の場合は、行政より「認可外保育施設指導監督基準」を満たす旨の証明書の交付を受けているか、いないか、いずれかに○を付けてください。  <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span>交付を受けている</span> <span>交付を受けていない</span> </div>																								
施設の開園時期	(西暦)      年      月      日																								
施設の住所等	(〒      -      )																								
TEL	-      -																								
施設の代表者 氏名・役職名	ふりがな:      (      役職名      ) 氏 名:																								
アクセス	(電車・バス)      駅・停留所から      徒歩      分																								
定員と現員 (2020年4月1日時点)	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align:center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>0歳</th> <th>1歳</th> <th>2歳</th> <th>3歳</th> <th>4歳</th> <th>5歳</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>定員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>現員</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>○定員と現員の差の理由(差がある場合のみ以下に記入)</p>		0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計	定員								現員							
	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計																		
定員																									
現員																									
職員数 (2020年4月1日時点)	保育士:                      人(うち非常勤      人)(代表者を      含む・含まない) 保育士以外の職員:          人(うち非常勤      人)    ※いずれかに○ 合計:                              人(うち非常勤      人)																								

通常の保育時間	<table border="1"> <tr> <td>平日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td>土曜日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> </table>						平日	時	分	～	時	分	土曜日	時	分	～	時	分
	平日	時	分	～	時	分												
土曜日	時	分	～	時	分													
ニーズに対応した各種保育事業の内容  ※認可外保育施設で、同様の業務を行っている場合も記入	<p>下記1～5のうち該当するもの全てに○</p> <p>1. 休日・夜間保育事業      2. 病児・病後児保育事業      3. 延長保育事業</p> <p>4. 一時預かり事業      5. その他</p> <p>上記の該当する番号毎に時間等概要を記入。</p> <div style="border: 1px solid black; height: 200px; width: 100%;"></div>																	
施設の延べ面積	園庭を除く面積 m <sup>2</sup>	内 訳																
		保育室 m <sup>2</sup>	乳児室 m <sup>2</sup>	調理室 m <sup>2</sup>	便所 m <sup>2</sup>	安静(医務)室 m <sup>2</sup>	その他 m <sup>2</sup>											
園庭の有無 ※いずれかに○	有 ・ 無      ※有の場合 約      m <sup>2</sup>																	
建物の構造 ※いずれかに○	鉄骨造り 木造	鉄筋コンクリート造 その他(      )	階建の      階															
建物の形態 ※いずれかに○	雑居ビル	集合住宅	個人住宅	専用建物	その他(      )													
施設の所在地 人口規模 ※大人・子ども両方含む ※把握している場合のみ記入	<p>○ 施設所在地の市または区のうち最少単位の人口規模を選択</p> <p>1. 50万人以上      2. 50万人未満～10万人以上</p> <p>3. 10万人未満～5万人以上      4. 5万人未満～1万人以上      5. 1万人未満</p>																	

	収入(項目)	金額	支出(項目)	金額
2020年度の施設の 予算状況(概要) ※別紙参照不可				
		合計		合計
過去5年間における 自治体等からの 行政指導等の有無	有 ・ 無 (いずれかに○) ※有の場合、行政指導等の概要とその改善状況 概要 ( ) 改善状況 改善済 ・ 改善中 ・ 改善予定 (いずれかに○)			

### 3. 施設画像等添付欄

施設の【外観】や【保育室等の内観または申請物の設置・工事予定場所】の写真・画像を貼り付け(白黒可)

※写真・画像が重ならないように貼り付け、枚数は1ページ内で収めてください

※顔や個人名が判別できるものは避ける等、個人情報に留意ください

※添付の写真・画像等は返還いたしかねますのでご了承ください。

#### 4. 施設の保育方針など

(1) 保育理念・保育方針

(2) 具体的な保育内容(特徴的な保育内容があればそれも記入)

※枠は適宜調整いただいても構いませんが、ページ内で収まるようにご記入願います(別紙参照不可)。

5. 助成申請経費

費用	内容(具体的に)	金額(円)②1	備考(いずれかに○)
<p>備品購入費</p> <p>・新型コロナウイルス感染症対策関連の備品を含む</p> <p>・同一の備品を複数購入の場合は、内容欄に「備品名と〇円×〇個」を記入</p> <p>・備品名・商品名だけでは用途が分かりにくいものについては、用途の説明も記載</p>			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
			新規購入( ) 買い替え( ) 追加購入( )
合計金額(円)②2			

費用	内容(具体的に)	金額(円)②1	備考(いずれかに○)
<p>建築・設備工事費</p> <p>・工事の内容・規模が分かるよう具体的に記入</p>			新規建築・工事( ) 建て替え・修理( ) 追加建築・工事( )
			新規建築・工事( ) 建て替え・修理( ) 追加建築・工事( )
			新規建築・工事( ) 建て替え・修理( ) 追加建築・工事( )
			新規建築・工事( ) 建て替え・修理( ) 追加建築・工事( )
合計金額(円)②2			

費用	内容(具体的に)	金額(円)②1	備考
施設経営の安定に 使用する事業資金  ・新型コロナウイルス感染 症の影響により必要性が 生じたもの			
合計金額(円)②2			

②1 備品購入費、建築・設備工事費、事業資金には、「内容(具体的に)」欄に記入したものの実費を記入してください。

②2 合計金額は 35 万円を超えても構いませんが、助成金額は、備品購入費、建築・設備工事費、事業資金合計で 35 万円の範囲内になりますので、ご注意ください。

※ 行が足りなければ、適宜追加願います。



## 6. 応募動機

(1) 今回の応募に至った施設の現状(保育面の課題と、助成金を必要とする財政的理由)および

「5. 助成申請経費」に記入の申請物品や建築・設備工事、事業資金を必要とする具体的な理由

(2) 「5. 助成申請経費」に記入の申請物品や建築・設備工事、事業資金により期待される施設や子どもへの効果

※枠は適宜調整いただいても構いませんが、ページ内で収まるようにご記入願います(別紙参照不可)。

7. その他

今回の応募に係る情報の入手先 ※いずれかに○	1. 行政 2. 社会福祉協議会 3. NPO 支援センター 4. 当会ホームページ 5. 新聞(新聞名 ) 6. 保育関連団体の情報紙・ホームページ等(団体名 ) 7. その他( )			
	助成年月	助成(応募)先団体名	応募内容	決定(応募)金額
過去に受けた	年 月	生命保険協会		円
当助成	年 月	生命保険協会		円
2019年に受けた	年 月			円
または今後受給 予定の助成金	年 月			円
現在応募中の 助成金	年 月			円
	年 月			円

8. 必須書類

○ 本申請書2部(正本・副本(コピー)片面で1部ずつ)

○ 添付資料(各1部ずつ)

①施設平面図

②法人の2019年度の決算報告書、2020年度の収支予算書

③保育施設の2019年度の事業報告書、決算報告書(活動状況・収支決算がわかるもの)

④保育施設の2020年度の事業計画書、収支予算書(活動計画・収支決算がわかるもの)

※②～④につきまして、2019年度・2020年度のものに応募時点で完成していない場合、暫定版(もしくは前年度)の書類を添付し、完成次第追加でご送付ください。なお、暫定版・前年度の書類の表紙には、完成版(もしくは最新版)をいつ頃送付できるかをご記入ください。

☆チェック表☆(「助成申請書」投函前に、ご確認をお願いします)

◎記入漏れはありませんか。 (記入漏れがある場合、選考の対象外となる場合があります)	
◎法人印の押印はありますか。	
◎URL や E-mail アドレスは、明確に記入してありますか。 0(数字のゼロ)とo(英字のオー)、ハイフンとアンダーバー、aとu等、 判別できるようにご記入ください。	
◎「8. 必須書類」に記載の書類はすべて添付してありますか。	
◎「助成申請書」の正本1部・副本(コピー)1部が入っていますか。 ※副本(コピー)は「片面印刷・ホチキス止めなし」でお送りください。	