別添資料２

子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業補助要綱

（趣旨）

第１　子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業実施要綱（平成２８年９月１日付け８こ第７５６号京都府健康福祉部長通知）に基づき、子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業を実施する保育所等の設置者に対し、この要綱の定めるところにより補助金を配分する。

（対象経費等）

第２　第１に規定する経費に対する補助金の対象経費は、「登録及び情報提供事業」「子育て相談及び育児教室事業」については、①賃金、報酬、②備品購入費、③消耗品費、④印刷製本費、⑤通信運搬費、「一時預かり事業」については、①賃金、報酬、③消耗品費とする。

（交付申請）

第３　交付申請書は、別記第１号様式により、１通を提出するものとする。

　２　前項の交付申請書は、別途通知する期日までに提出しなければならない。

（実績報告）

第４　実績報告書は、別記第２号様式により、１通を提出するものとする。

　２　前項の実績報告書は、別途通知する期日までに提出しなければならない。

（書類の提出）

第５　この要綱に基づく書類は、一般社団法人京都府保育協会へ提出する。

附則

この要綱は、平成２３年４月１２日から施行する。

別記第１号様式

令和　　年　　月　　日

一般社団法人京都府保育協会長　様

施　　設　　名

申　請　者　名 　　　　　　　　　　　　　印

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業交付申請書

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業を実施しますので、下記の関係

書類を添えて、補助金の交付を申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

２　所要額調書　　　　　　　　　　　　　　　別紙１のとおり

３　実施計画書　　　　　　　　　　　　　　　別紙２のとおり

４　歳入歳出予算書抄本または見込書

別紙１

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業所要額調書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費支出予定額　　　　（Ａ） | 寄付金その他の収入額　　　　（Ｂ） | 差　引　額（Ａ）－（Ｂ）（Ｃ） | 補助基本額（Ｄ） | （Ｃ）と（Ｄ）を比較して少ない方の額（Ｅ） | 要補助額（Ｆ） |
| ※事業費総額を記入してください。別紙２の合計額になります | ※補助金以外の支出予定額を記入してください |  | ※事業内容及び実施回数によって補助基本額は異なります |  | ※（Ｅ）と同額になります |

注〕補助対象となるのは次の科目です。

1. 登録及び情報提供事業
	1. 賃金、報酬
	2. 備品購入費
	3. 消耗品費
	4. 印刷製本費
	5. 通信運搬費

（２）子育て相談及び育児教室事業

　　① 賃金、報酬

　　② 備品購入費

　　③ 消耗品費

　　④ 印刷製本費

　　⑤ 通信運搬費

（３）一時預かり事業

　　① 賃金、報酬

　　② 消耗品費

別紙２

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業実施計画書

施設名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　内　容 | 対象経費支出予定額（単位：円） |
| 対象経費 | 金　　額 |
| １　登録及び情報提供事業・登録予定者数（既登録者を含む）　　　　　　名※既登録者と新規登録予定者の合計見込み数を記入してください・情報提供予定回数　　年間　　回※今年度間の予定回数を記入してください・主な情報提供予定内容※「子育て相談・園庭開放の案内」等、簡潔に記入してください | ①賃金、報酬 |  |
| ②備品購入費 |  |
| ③消耗品費 |  |
| ④印刷製本費 |  |
| ⑤通信運搬費 |  |
| 計 |  |
|  |  |
| ２　子育て相談及び育児教室事業・実施予定時期及び回数　　令和　年　月～令和　年　月　　年間　　回実施※子育て相談・育児教室等の実施予定時期及び回数を記入してください・参加予定者数　　　　　　名※今年度間の親子を含む参加予定延べ数を記入してください・事業内容※子育て相談・育児教室の内容等を、簡潔に記入してください | ①賃金、報酬 |  |
| ②備品購入費 |  |
| ③消耗品費 |  |
| ④印刷製本費 |  |
| ⑤通信運搬費 |  |
| 計 |  |
|  |  |
| ３　一時預かり事業・実施予定時期及び回数　　令和　年　月～令和　年　月　　年間　　回実施・預かり予定者数　　　　　　名※今年度間の実施予定時期、回数及び延べ預かり児童の見込数を記入してください | 1. 賃金、報酬
 |  |
| 1. 消耗品費
 |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  | 合計 |  |

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業歳入歳出予算書（抄本）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 京都府補助金 |  |  |
| 施設負担金 |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 賃金、報酬 |  |  |
| 備品購入費 |  | ※　購入予定の品目を必ず記入してください |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

※　摘要欄には、「職員賃金」「講師謝金」「備品ロッカー」「事務用品」「保育材料」等、予定する使途を記入してください

　本書は、令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業歳入歳出予算書（抄本）に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

申請者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

別記第２号様式

令和　　年　　月　　日

　一般社団法人京都府保育協会長　様

 　 施 設 名

 　 申請者名 　　　 　　　　 印

　　　　令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業補助金実績報告書

 令和　　年　　月　　日付　　京保協第　　号で交付決定を受けた上記補助金に係る事業実績報告について、下記の書類を添えて報告します。

記

　　　　　１　補助金交付決定額　　　　　金　　　　　　　　　　　円

　　　　　２　補助金精算書　　　　　　　　　　　　　別紙１のとおり

　　　　　３ 実施報告書　　　　　　　　　　　　　　別紙２のとおり

　　　　　４ 歳入歳出決算書抄本　　　　　　　　　　別紙３のとおり別紙１

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業補助金精算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出済額 | 補助基本額 | 補助所要額 | 交付決定額 | 差引過不足額 |
| ※事業費総額を記入してください。　別紙２の合計額になります。 | ※当初計画通りであれば、交付決定金額になります。 | ※当初計画通りであれば、交付決定金額になります。 | ※交付決定金額を記入してください。 | ※当初計画通りであれば、０円になります。 |

注）補助対象経費

（１）登録及び情報提供事業

　　①賃金、報酬

　　②備品購入費

　　③消耗品費

　　④印刷製本費

　　⑤通信運搬費

（２）子育て相談及び育児教室事業

　　①賃金、報酬

　　②備品購入費

　　③消耗品費

　　④印刷製本費

　　⑤通信運搬費

（３）一時預かり事業

　　①賃金、報酬

　　②消耗品費

別紙２

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業実施報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 | 対象経費支出額（単位：円） |
| 対象経費 | 金　　　額 |
|  １　登録及び情報提供事業○登録者数　　　　名 ※今年度末時点の登録者数を記入してください○情報提供回数　　年間　　回 ※今年度の情報提供回数を記入してください。○主な情報提供内容※「子育て相談・園庭開放の案内」等、簡潔に記入してください | 1. 賃金、報酬
 |  |
| 1. 備品購入費
 |  |
| 1. 消耗品費
 |  |
| 1. 印刷製本費
 |  |
| 1. 通信運搬費
 |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  ２　子育て相談及び育児教室事業○実施時期・実施回数　　　　　　　　　　令和　年　月～令和　年　月　　年間　　回実施※子育て相談・育児教室等の実施時期及び回数を記入してください○延べ参加者数　　　　　　名※今年度間の親子を含む総数を記入してください○主な相談内容（育児教室の内容）※子育て相談・育児教室の内容等を、簡潔に記入してください | 1. 賃金、報酬
 |  |
| 1. 備品購入費
 |  |
| 1. 消耗品費
 |  |
| 1. 印刷製本費
 |  |
| 1. 通信運搬費
 |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  ３　一時預かり事業○実施時期・実施回数　　令和　年　月～令和　年　月　　年間　　回実施○預かり児童数　　　　　　名※今年度間の実施時期、回数及び延べ預かり児童数を記入してください  | 1. 賃金、報酬
 |  |
| 1. 消耗品費
 |  |
| 計 |  |
|  |  |
|   | 合計 |  |
|  ４　特記事項（事業の効果、成果や実施上の課題等を適宜記載してください。） |

別紙３

令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業歳入歳出決算書（抄本）

歳入の部 　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
|  府補助金 |  |  |
|  施設負担 |  |  |
| 　その他 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

歳出の部 　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
|  賃金、報酬 |  |  |
|  備品購入費 |  | ※　購入品目を必ず記入してください |
| 消耗品費 |  |  |
|  印刷製本費 |  |  |
|  通信運搬費 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

 ※　摘要欄には、「職員賃金」「講師謝金」「事務用品」「保育材料」等、支出した使途を記入し、備品購入費の摘要欄には購入した品目を記入してください

 本書は、令和　年度子育てサポートセンターにおける未入園児一時保育事業歳入歳出決算書（抄本）に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

 　 申請者名 　　　　　　　　　 印