

令和4年度 研修予約システム利用方法<事前登録必要>

1.事前登録 (協会HP)

- ①京都府保育協会ホームページより「研修カレンダー」をクリック
- ②「研修申込み前<登録用>をクリック 図①

京都府保育協会

- 京都府保育協会について
- 京都府内の会員保育園・認定こども園
- やまびこ(広報誌)
- 第三者評価
- 保育ルーム
- 保育士登録事務処理センター
- お問い合わせ

一般・保護者の方へ

- まいまいハウス
- お役立ち子育て情報
- 保育関連リンク集

研修の案内

- 研修カレンダー

一般・学生の方も参加可能です。

会員ダウンロード

各種ダウンロード

研修カレンダー

保育所職員研修年間計画表

セミナー一覧

検索 位置情報で検索

詳細検索を表示

2022年07月 図①

日時	研修NO	イベント	講師名
	No.申 込前 事前 登録 用	研修申込み前<登録用>	申込前事前登録用

2022年08月

日時	研修NO	イベント	講師名
2022年08月03日	No.21	キャリアアップ研修No.21 8月3日 乳児保育・教育	非営利団体コドモノカタ代表理事 乳幼児教育実践研究家 井桁 容子 氏
2022年08月10日	No.22	キャリアアップ研修No.22 8月10日 乳児保育・教育	佛教大学 副学長 教育学部 教授 原 清治 氏

2.各項目、 入力

- ①各項目入力後、「予約を申込み」をクリック
事前登録は今後の研修予約に必要なアカウント情報となる園名等の入力となります。
※<事前登録用>の入力のみ名前欄は**施設長様**の氏名をご入力ください 図②

セミナー予約

研修Noごとの申込み前にこちらで事前登録を行ってください

席数 1

名前 * 施設長様のお名前を入力

経験年数 * 1~3年

職種 * 保育士

園名 *

担当者名 * 施設長様のお名前を入力

メールアドレス *

郵便番号 *

3.完了通知 メールなど (3通)が 届く

- ①入力のメールアドレスに通知メールが3通届く
(受信可能なメールアドレスをご入力ください)
 - 1.受付完了メール
 2. ユーザー名とパスワード送付メール<今後ログイン時に必要となります>
 3. 決定のお知らせメール (登録完了)

※パスワードは研修申込みの際にログインで必要となりますので大切に保管してください
(紛失の際は再発行となります)

※登録は1園1アドレスをお願いいたします

・ メールに記載のユーザー名・パスワードは今後の研修申込みの際に必要です
(マイページよりお好みのパスワードに変更することも可能です)

・ ご不明な点など操作がわからない場合はお気軽にお問い合わせください

お問合せ先：京都府保育協会事務局 担当 太田

TEL：075-223-8960

令和4年度 研修予約システム利用方法<登録後>

申し込み方法

1. 研修を選択、ログインする

- ①京都府保育協会ホームページより「研修カレンダー」をクリック
 - ②希望の研修をクリック
 - ③まず右下から**ログインを行ってください** (図③)
- (ユーザー名・パスワードは登録時の送付メールに記載)

セミナー予約

図③

↓入力の前にログインしてください

席数

名前 *

経験年数 *

職種 *

園名 *

担当名称 *

アカウントをすでにお持ちの方は、ログインしてください。

ユーザー名

パスワード

ログイン状態

を保存する

[パスワードをお忘れですか？](#)

2.ZOOM・動画を選択、受講者の氏名を入力する

- ④研修ごとに<ZOOM会員園><ZOOM一般園><動画会員園><動画一般園>の4種類ありますので該当のチケットを選択してください
※金額が異なりますのでご注意ください(研修案内をご確認ください)
※ZOOMを複数名申込まれる際はPC台数を選択してください 図④
- ⑤各項目入力後、同意書の確認にチェックをして、「予約を申込み」をクリック
※この画面の名前欄は研修受講者の氏名をご入力ください

セミナー予約

チケットの種類	金額	席数
ZOOM (会員園2.5H) 13:00~15:30	¥1,000	<input type="text" value="0"/>
動画 (会員園1.5H) 視聴期限は1カ月です	¥1,000	<input type="text" value="0"/>
ZOOM (一般園2.5H) 13:00~15:30	¥1,500	<input type="text" value="0"/>
動画 (一般園1.5H) 視聴期限は1カ月です	¥1,500	<input type="text" value="0"/>

図④

ZOOMに複数名申込まれる際は台数を選択してください(グループワークの際に使用いたします)

パソコンの使用台数

コメント

同意書の確認

「当施設の職員が、一般社団法人京都府保育協会が実施するキャリアアップ研修のZOOM受講・動画視聴等による研修の受講に当たっては、所属施設長として遵守すべき下記1、2の事項を受講者に徹底させ、施設

お申込みにはチェックが必須となります。必ずご確認ください。

長が責任をもって受講の管理を行うことに同意します。
1. 配付を受けた研修用のID・パスワードは関係者以外への譲渡は行わないこと
2. 研修の録画・複製・画面撮影及び目的外使用は行わないこと」

予約を申込み

3. 完了通知 メールが届く

(受講者の控
えを保管)

①登録済みのメールアドレスに研修予約**受付メール**が届く

②**予約完了メール**が届く(確定)

事務局にて承認後の自動送信となりますので、多少時間がかかる場合がございます

※**研修ナンバー、受講者名**などお申込みの控えとして「**申込完了メール**」を印刷して保管をお願いいたします。

予約完了メール(例)

〇〇〇様

以下の研修への参加が決定いたしましたのでお知らせいたします。

研修費のお支払いは振込をお願いいたします。月毎にまとめていただき、必ずFAXにて内訳をお知らせください。

研修Noごとにメールが届きます

研修名: 「**キャリアアップ研修No.〇 〇月〇日 分野**」

開催日時: 〇〇

開催場所: --

席数: 〇席

申込まれた名前: 〇〇 (初期登録の際の名前)

チケット-ZOOM2.5H(会員園)

←選択したチケットの種類が記載されます

出席者1

名前: 〇〇〇〇

経験年数: 〇〇〇〇

職種: 〇〇〇〇

出席者2

←**受講者名**が記載されます

名前: 〇〇〇〇

経験年数: 〇〇〇〇

職種: 〇〇〇〇

チケット名: 動画視聴1.5H(会員園)

出席者1

名前：〇〇〇〇
経験年数：〇〇〇〇
職種：〇〇〇〇

合計金額：¥3,000円

←研修Noごとに合計金額が記載されます

以上、よろしくお願いたします。

一般社団法人京都府保育協会

<https://kyotofu-hoiku.or.jp>

補足事項

<ユーザー名・パスワードが分からない場合>

ユーザー名は事前登録時に入力したメールアドレスの@までの部分となります。
パスワードがわからなくなった場合は手順にそって再発行を行ってください。
※パスワードの再発行メールはwordpress@kyotofu-hoiku.or.jpから送信されます。

<申し込み後の変更>

一度申し込んだ研修はキャンセルすると**その時の申込者全てが削除**されます。
一部を変更したい場合はキャンセルをせず、協会までお電話をお願いいたします。

<申し込み後の追加>

システム上の理由から、申し込み後にもう一度申込みをする操作はできません。
送信の際は必ずお確かめの上お申込みをお願いいたします。
万が一の場合は協会までお電話をお願いいたします。

ご不明な点など操作がわからない場合は下記までお問い合わせください。

お問合せ先：京都府保育協会事務局 担当 太田

TEL：075-223-8960