

1. 事前登録 (協会HP から)

- ①京都府保育協会ホームページより「研修カレンダー」をクリック
- ②「<事前登録>」をクリック 図①

京都府保育協会

- 京都府保育協会について
- 京都府内の会員保育園・認定こども園
- やまびこ(広報誌)
- 第三者評価
- 保育ルーム
- 保育士登録事務処理センター
- お問い合わせ

キャリアアップ研修

年間計画表は下記をクリックすることでご覧いただけます！

キャリアアップ研修年間計画表 (分野別)

キャリアアップ研修年間計画表 (日程順)

セミナー一覧

検索

日時	研修NO	イベント	講師名
2025年02月27日	No.47	キャリアアップ研修No.47 2月27日(木) 支援を必要とする子どもの保育	京都文教短期大学幼児教育学科 教授 張 貞京 氏
2025年02月19日	No.46	キャリアアップ研修No.46 2月19日(水) 保健衛生・安全対策	駒沢女子短期大学 教授、ジャーナリスト 猪熊 弘子 氏
2024年04月01日～2025年03月31日	事前登録	<事前登録>	←お申込みが初めての施設様はこちらから事前登録が必要です◇システムマニュアルはこちら

図①

2. 各項目、 入力

- ①各項目入力後、「予約を申し込む」をクリック
- 事前登録は今後の研修予約に必要なアカウント情報となる園名等の入力となります
- ※<事前登録>の際の名前欄・担当者名欄は**施設長様**の氏名をご入力ください 図②

セミナー予約

研修Noごとの申込み前にこちらで事前登録を行ってください

席数 図②

名前 *

経験年数 *

職種 *

園名 *

担当者名 *

メールアドレス *

郵便番号 *

施設長様の氏名を入力

3. 完了通知 メールなど (3通)が 届く

- ①入力のメールアドレスに通知メールが3通届く
(受信可能なメールアドレスをご入力ください)
 1. 研修予約受付完了のお知らせ
 2. ユーザー名とパスワード <今後ログイン時に必要となります>
 3. 研修参加決定のお知らせ (登録完了)

※パスワードは研修申込みの際にログインで必要となりますので大切に保管してください
(紛失の際は再発行となります)

※登録は1園1アドレスをお願いいたします

・メールに記載のユーザー名・パスワードは今後の研修申込みの際に必要です
(マイページより好みのパスワードに変更することも可能です)

・ご不明な点など操作がわからない場合はお気軽にお問い合わせください

お問合せ先：京都府保育協会事務局 担当 多田
TEL：075-223-8960

◆申込み方法

1. 研修を選択、ログインする

- ①京都府保育協会ホームページより「研修カレンダー」をクリック
- ②ご希望の研修をクリック
- ③**まずログイン（サインイン）を行ってください** 図③
(ユーザー名・パスワードは事前登録時の送付メールに記載)

セミナー予約 図③

Do you already have an account with us? **サインイン**

チケット

↓入力の前にサインインしてください

ZOOM (会員園2.5H) 13:00~15:30	¥1,000	0 ↓
動画 (会員園) 視聴期限は開始日から今年度内です	¥1,000	0 ↓
ZOOM (一般園2.5H) 13:00~15:30	¥1,500	0 ↓
動画 (一般園) 視聴期限は開始日から今年度内です	¥1,500	0 ↓

2. チケットを選択、受講者の氏名などを入力する

- ①該当のチケットを選択してください
※受講形態（集合・ZOOM・動画）は研修ごとに決められています
※会員園と非会員園で金額が異なります（研修案内をご確認ください）
※ZOOMを複数名申込まれる際は、**パソコンの使用台数**を選択してください 図④
- ②各項目入力後、**同意書の確認にチェック**をして、「予約を申込む」をクリック
※この画面の名前欄は研修受講者の氏名をご入力ください

ZOOM (会員園2.5H) 13:00~15:30	¥1,000	0 ↓
動画 (会員園) 視聴期限は令和7年3月31日まで	¥1,000	0 ↓
ZOOM (非会員園2.5H) 13:00~15:30	¥1,500	0 ↓
動画 (非会員園) 視聴期限は令和7年3月31日まで	¥1,500	0 ↓

パソコンの使用台数B

1台 ↓

コメント

図④

同意書の確認 *

「当施設の職員が、一般社団法人京都府保育協会が実施するキャリアアップ研修のZOOM受講・動画視聴等による研修の受講に当たっては、所属施設長として遵守すべき下記1、2の事項を受講者に徹底させ、施設長が責任をもって受講の管理を行うことに同意します。 1. 配付を受けた研修用のID・パスワードは関係者以外への譲渡は行わないこと 2. 研修の録画・複製・画面撮影及び目的外使用は行わないこと」

予約を申込む

ZOOMに複数名申込まれる際は台数を選択ください
(グループワークの際に使用します)

お申込みにはチェックが必須です。必ずご確認ください。

3. 完了通知
メールなど
(2通)が
届く
→決定通知
を保管

①登録済みのメールアドレスに通知メールが2通届く

1. 研修予約受付完了のお知らせ
2. 研修参加決定のお知らせ

※事務局にて承認後の自動送信となりますので多少時間がかかる場合がございます

※研修No.、受講者名などお申込みの控えとして「研修参加決定のお知らせ」を
保管していただきますようお願いいたします

研修参加決定のお知らせ (例)

〇〇〇 様

以下の研修への参加が決定いたしましたのでお知らせいたします。
研修費のお支払いは振込をお願いいたします。月毎にまとめていただき、
必ずFAXにて内訳をお知らせください。

研修No.ごとにメールが届きます

研修名：「キャリアアップ研修No.〇 〇月〇日 分野」

開催日時：〇〇

開催場所：--

席数：〇席

申込まれた名前：〇〇 (事前登録の際の名前)

チケット-ZOOM (会員園 2.5H)

←選択したチケットの種類が記載されます

出席者1

名前：〇〇〇〇

←受講者名が記載されます

経験年数：〇〇〇〇

職種：〇〇〇〇

出席者2

名前：〇〇〇〇

経験年数：〇〇〇〇

職種：〇〇〇〇

チケット名：動画 (会員園)

出席者1

名前：〇〇〇〇

経験年数：〇〇〇〇

職種：〇〇〇〇

合計金額：¥3,000円

←研修No.ごとに合計金額が記載されます

以上、よろしく願いいたします。

一般社団法人京都府保育協会

<https://kyotofu-hoiku.or.jp>

◆補足事項

<ユーザー名・パスワードが分からない>

ユーザー名は事前登録時に入力したメールアドレスの@までの部分となります。
パスワードが分からなくなった場合は再発行を行ってください。

※パスワードの再発行は、ログイン（サインイン）画面の

「パスワードをお忘れですか？」をクリックして手順にそって手続きください。

再発行メールはwordpress@kyotofu-hoiku.or.jpから送信されます。

<申込み後のキャンセル>

「研修カレンダー」よりキャンセルしたい研修No.をクリック
→ログイン（サインイン）して「予約を管理する」をクリック
→「操作」をクリックすると「キャンセル」の文字があらわれます。

<申込み後の変更・追加>

システム上、お申込み後の変更・追加ができません。
お手数ですが、該当のお申込みをキャンセルして再度お申込みください。

※キャンセルすると**その時の申込者全てが削除**されますので

再度全員分のお申込みをしていただく必要があります。

充分ご確認の上でお申込みをお願いいたします。

ご不明な点など操作がわからない場合はお気軽にお問い合わせください

お問合せ先：京都府保育協会事務局 担当 多田

TEL：075-223-8960