

令和6年3月28日

保育所担当課 様
保育園（所）・認定こども園長 様

一般社団法人 京都府保育協会

令和6年度 キャリアアップ研修受講について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本協会の事業推進にご協力賜り厚くお礼申し上げます。

令和6年度より、研修受講について変更がございますので、下記の事項をご確認の上ご受講いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。(赤字が変更点)

記

< ZOOM 受講 >

受講時間：2.5H

レポート：アンケート一体型の様式を使用（文字数制限なし）（PC入力可）
アンケートの内容も含んでいる為、提出はレポートのみです。

出席要件：※名前等の出席確認・研修中画面オンが確認できた方のみとなります。

※PC1台で2人程度まで可（受講態度等の関係で1人1台とお願いしていましたが、アクセス台数増によるZOOMの動作不良を防ぐため）

注意事項：※1台で複数人受講の場合は、それぞれ顔がしっかり見えるようにカメラの位置をご確認ください。

※研修中の離席・私語・他の業務を行いながらの受講は厳禁となります。

受講態度は講師様もご覧になられていますのでご配慮をお願いいたします。

※遅刻はZOOM出席と認められません。開始時刻より前に接続確認等の準備をしていただくようお願いいたします。

※ZOOM入室後、必ず名前の変更「氏名@園名」・チャット入力を行ってください。受講者の変更は事前にお電話をお願いいたします。

資料送付：送付は直前となる為、郵送とメール（ID送付時）の両方で送付いたします。

（※研修資料の関係者以外の譲渡は行わないでください）

< 動画 受講 >

受講時間： **動画時間数による**

※編集が完了するまで動画時間数が確定しない為、研修案内送付時に動画の時間数はお知らせせず、受講時の資料同封の<送付状>に記載いたします。

(パスポートの時間数欄は事務局で押印の為、空欄のまま送付してください)

※動画の視聴開始日(資料お届け)は、ZOOM 研修日から約2週間後としていますが、郵便事情等もある為、あくまでも目安となります。

視聴期限： 視聴開始～6年度末(～令和7年3月31日まで)

※視聴期限は、研修により異なる為、年間計画表等でご確認ください。

※動画受講の資料発送は<公開開始のタイミング>となります。

※年度内視聴期限の場合、申込み期間後に動画受講者変更があった場合はお電話かレポート送付時に必ず明記していただきますようよろしくお願いいたします。

※今年度は申込み漏れ等の場合に備えて、1月頃に二次募集を行う予定です。

レポート：手書き(文字数制限有)もしくは**PC入力可**(文字数制限有)のどちらかを使用して作成してください。

※PC入力用(word)は協会HPの各種ダウンロードよりご使用ください。

文字のフォント・大きさ、行数等には指定がございます

アンケート：従来のもの(送付はレポート提出時に同封してください)

< パスポート送付について >

原則 年度内にご提出をお願いいたします。

レターパック・ゆうパック(箱)等でいくつかの研修をまとめて送付いただいても結構です。

< 修了証交付申請について >

各分野(15h以上受講し、なおかつ①～⑤まですべての内容を受講)済みの場合以下の提出物を揃えて、京都府保育協会事務局まで送付してください。

送付書類の原紙は協会HPの各種ダウンロードよりご使用ください。

(提出物)

●交付申請書(※押印の原紙が必要です)

●保育士証のコピー(※保育士証の氏名から変更がある場合は別紙「保育士証の記載事項等について」の用紙が必要です)

●分野修了後のレポート(申請書に記入する修了年月日はレポート提出日となります)

●キャリアパスポートの受講ページのコピー(①～⑤まで)

(冊子送付の必要はありません、その際は返信用封筒の同封は不要です)

※コピーの前に各ページの右上に氏名が記載されているかご確認ください。

※レポートテーマ横欄に施設長名・印に抜けがないかご確認ください。