令和５年４月３日

保育所担当課　様
保育園（所）・認定こども園長 様

一般社団法人 京都府保育協会

# 令和５年度 キャリアアップ研修受講について

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は本協会の事業推進にご協力賜り厚くお礼申し上げます。

令和５年度より、研修受講の仕方に変更がございますので、下記の事項をご確認の上ご受講いただきますようよろしくお願い申し上げます。(赤字が変更点)

記

＜ZOOM 受講＞
受講時間：2.5H
レポート：アンケート一体型の様式を使用（文字数制限なし）（ＰＣ入力可）
アンケートの内容も含んでいますので、提出はレポートのみです。
出席要件：※名前等の出席確認・研修中画面オンが確認できた方のみとなります。
※PC1 台で複数人受講の場合は、全員の顔がしっかり見えるようにカメラの位置を確認してください。
注意事項：※研修中は席を離れないでください。
※遅刻は ZOOM 出席と認められませんので、開始時刻より前に接続確認等の準備をしていただくようお願いいたします。（開始時刻に出席が確認できない場合は欠席とみなします）
※ZOOM 入室後、必ず名前の変更・チャット入力を行ってください。

資料送付：送付が直前となる為、郵送とメール（ID 送付時）の両方で送付いたします。
（※関係者以外の譲渡は行わないでください）

備　　考：申込後 ZOOM 受講者や PC 台数に変更等がある場合はご連絡いただきますよう、よろしくお願いいたします。（グループワークの人数構成に影響がでる為）

＜動画受講＞

受講時間：動画時間数による

※編集が完了するまで動画時間数が確定しない為、研修案内送付時に動画の時間数はお知らせせず、受講時の資料同封の＜送付状＞に記載いたします。

（パスポートの時間数欄は事務局で押印の為、空欄のまま送付してください）

※動画の視聴開始日（資料お届け）は、ZOOM 研修日から約２週間後となります（あくまでも目安となります）

※視聴期限は研修により異なる場合がございます。

※動画受講の資料のお届けは＜視聴開始のタイミング＞となります。

レポート：手書き（文字数制限有）もしくは PC 入力可（文字数制限有）のどちらかを使用して作成してください。

※ PC 入力用（word）は協会 HP の各種ダウンロードよりご使用ください。

文字のフォント・大きさ、行数等には指定がございます

（規定はレポート用紙に記載してあります）

※ZOOM 用レポートとは様式が異なりますので間違いにご注意ください。

アンケート：従来のもの（送付はレポート提出時に同封してください）

＜パスポート送付について＞

レポート提出期限はございませんが、できるだけ年度内に提出をお願いいたします。

スマートレター・レターパック・ゆうパック（箱）等でいくつかの研修をまとめて送付いただいても結構です。WEB 申込分は「同意書兼申込書」の送付はありません。

＜修了証交付申請について＞

各分野（15ｈ以上受講し、なおかつ①～⑤まですべての内容を受講）済みの場合

以下の提出物を揃えて、京都府保育協会事務局まで送付してください。

送付書類の原紙は協会 HP の各種ダウンロードよりご使用ください。

（提出物）

●交付申請書（※押印の原紙が必要です）

●保育士証のコピー

●分野修了後のレポート（申請書に記入する修了年月日はレポート提出日となります）

●キャリアパスポートの受講ページのコピー（①～⑤まで）

（冊子送付の必要はありません、その際は返信用封筒の同封は不要です）

※コピーの前に各ページの右上に氏名が記載されているかご確認ください。

※レポートテーマ横欄に施設長名・印に抜けがないかご確認ください。