親子通園支援事業補助要綱

（趣　旨）

第１　親子通園支援事業実施要綱（令和７年５月１５日付け７こ第418号京都府健康福祉部長通知）に基づき、親子通園支援事業を実施する私立の保育所等の設置者に対し、この要綱の定めるところにより補助金を配分する。

（対象経費等）

第２　第１に規定する経費に対する補助金の対象経費は、①賃金、報酬、②備品購入費、③消耗品費、④印刷製本費、⑤通信運搬費とする。

（交付申請）

第３　交付申請書は、別記第１号様式により、１通を提出するものとする。

　２　前項の交付申請書は、別途通知する期日までに提出しなければならない。

（実績報告）

第４　実績報告書は、別記第２号様式により、１通を提出するものとする。

　２　前項の実績報告書は、別途通知する期日までに提出しなければならない。

（書類の提出）

第５　この要綱に基づく書類は、一般社団法人京都府保育協会へ提出する。

附　則

この要綱は、親子通園支援事業実施要綱の附則に規定する日から施行し、令和７年度の事業から適用する。

別記 第１号様式

令和７年　　月　　日

一般社団法人京都府保育協会長　様

施　　設　　名

申　請　者　名 　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度 親子通園支援事業 交付申請書

令和７年度親子通園支援事業を実施しますので、下記の関係書類を添えて、補助金の交付を申請

します。

 記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

２　所要額調書　　　　　　　　　　　　　　　別紙１のとおり

３　実施計画書　　　　　　　　　　　　　　　別紙２のとおり

４　歳入歳出予算書抄本 　　　　　別紙３のとおり

別紙１

令和７年度 親子通園支援事業所要額調書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費支出予定額　　　　（Ａ） | 寄付金その他の収入額　　　　（Ｂ） | 差　引　額（Ａ）－（Ｂ）（Ｃ） | 補助基本額（Ｄ） | （Ｃ）と（Ｄ）を比較して少ない方の額（Ｅ） | 要補助額（Ｆ） |
| ※事業費総額を記入してください。別紙２の合計額になります | ※補助金以外の支出予定額を記入してください |  | ※事業内容及び実施回数によって補助基本額は異なります |  | ※（Ｅ）と同額になります |

注〕補助対象となるのは次の科目です。

* 1. 賃金、報酬
	2. 備品購入費
	3. 消耗品費
	4. 印刷製本費
	5. 通信運搬費

別紙２

令和７年度 親子通園支援事業実施計画書

施設名

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　内　容 | 対象経費支出予定額（単位：円） |
| 対象経費 | 金　　額 |
|  ➀ 実施予定時期　　　【 令和７年　 月 ～ 令和　 年　 月 】　➁ 実施予定回数（日数）　　　【 年間　　 回（日） 】　③ 延べ利用予定人数　　　【　　　 　組 】 ※保護者の参加人数（組数）を記入してください➃「親育ち」支援の主な取組予定※子育ての手ほどき、子育て相談、保護者同士の交流等の「親育ち支援」の内容を記入してください | １ 賃金、報酬 |  |
| ２ 備品購入費 |  |
| ３ 消耗品費 |  |
| ４ 印刷製本費 |  |
| ５ 通信運搬費 |  |
| 合　計 |  |
|  |
| 補 助 金 額 | 基 準 額 | ・➁の実施回数に応じて算出された額　　　　　　　 20,000円 ～ 700,000円 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 加 算 ➀ | ・「乳児等通園支援事業」の実施日以外において、毎月1回以上実施する場合　　　　5 0,000円 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 加 算 ➁ | ・「専任職員」を配置し、実施回数が年間170回以上の場合　　　　　　　　　　 250,000円 | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| 　合 　計 | 　　　　　　　　　　　　　円 |

※ 補助金の「基準額」は、下記の実施回数に応じて算出された額

(1) 11回以下　 (月1回以下)　　20,000円　　(5) 96回～143回 (月8 回～) 400,000円

(2) 12回～23回 (月1回～) 　 50,000円　　(6) 144回～169回 (月12回～) 600,000円

(3) 24回～47回 (月2回～) 　100,000円　　(7) 170回以上　　 　　　　　 　700,000円

(4) 48回～95回 (月4回～) 　200,000円

※ 加算➀と加算➁は、「乳児等通園支援事業（こども誰でも通園）」の実施施設が要件

別紙３

令和７年度 親子通園支援事業歳入歳出予算書（抄本）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 京都府補助金 |  |  |
| 施設負担金 |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

**収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 賃金、報酬 |  |  |
| 備品購入費 |  | ※　購入予定の品目を必ず記入してください |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

**支出の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

※　摘要欄には、「職員賃金」「講師謝金」「備品ロッカー」「事務用品」「保育材料」等、予定する使途を記入してください

　本書は、令和７年度親子通園支援事業歳入歳出予算書（抄本）に相違ありません。

令和７年　　月　　日

申請者名　　　　　　　　　　　　　　　　 印