親子通園支援事業　申請書等記載要領（交付申請）

１ 交付申請書一式（別記第1号様式）　➡　今回提出

　　・別添「記入要領」を参照のこと。

　　・補助額は、実施回数により算定されますので、「回数」の記載に当たっては、３月に回答いただいた「実施意向調査（アンケート）」を再度点検のうえ、**実績報告時に計画を下回ることのないよう、確実に実施できる回数を見込んでください。**

２ 実施計画書（別紙2-2）　　　　　　➡　今回提出

３ 実施状況報告書（月別利用状況）

　　・様式に基づき、４月～３月の１年間分を記載し、実績報告時（令和８年４月）に、実績報告書と併せて提出してください。

　　・本報告書には、**➀実施日、➁利用者名、③こどもの年齢、➃利用者ごとの利用時間数**　等の内訳を記載するため、毎月の実施の都度、順次整理しておいてください。

　　　　→　年度途中で、京都府から「進捗状況」を求められる場合があります。

　　　・**上記➀～➃の内訳は、実績報告の根拠（バックデータ）となるため、交付申請の回数を下回った場合は、補助金が減額されますのでご留意願います。**

４ 実施意向調査（３月アンケート）

　　　・**回答内容を「変更」されても構いません。**

　　　・実施意向調査に回答されていない（エントリーされていない）施設が、交付申請される場合は、予算枠の関係上、補助金額が減額される場合がありますので、ご留意願います。