親子通園支援事業補助要綱

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※下線部：今回の変更箇所

（趣旨）

第１　親子通園支援事業実施要綱（令和６年６月２６日付け６こ第６７４号京都府健康福祉部長通知）に基づき、親子通園支援事業を実施する保育所等の設置者に対し、この要綱の定めるところにより補助金を配分する。

（対象経費等）

第２　第１に規定する経費に対する補助金の対象経費は、(1)未入園児一時保育事業「登録及び情報提供事業」「子育て相談及び育児教室事業」については、①賃金、報酬、②備品購入費、③消耗品費、④印刷製本費、⑤通信運搬費、「一時預かり事業」については、①賃金、報酬、③消耗品費、とする。

　　　また、(2)親子誰でも通園モデル事業については、①賃金、報酬、②消耗品費、③印刷製本費、

④通信運搬費、⑤その他京都府が特に認める経費とする。

（交付申請）

第３　交付申請書は、別記第１号様式により、１通を提出するものとする。

　２　前項の交付申請書は、別途通知する期日までに提出しなければならない。

（実績報告）

第４　実績報告書は、別記第２号様式により、１通を提出するものとする。

　２　前項の実績報告書は、別途通知する期日までに提出しなければならない。

（書類の提出）

第５　この要綱に基づく書類は、一般社団法人京都府保育協会へ提出する。

附　則

この要綱は、親子通園支援事業実施要綱の附則に規定する日から施行し、令和６年度の事業から適用する。

別記 第１号様式

令和　　年　　月　　日

一般社団法人京都府保育協会長　様

施　　設　　名

申　請　者　名 　　　　　　　　　　　　　印

令和　年度 親子通園支援事業 交付申請書

令和　年度親子通園支援事業を実施しますので、下記の関係書類を添えて、補助金の交付を申請

します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　円

２　所要額調書　　　　　　　　　　　　　　　別紙１のとおり

３　実施計画書　　　　　　　　　　　　　　　別紙２のとおり

４　歳入歳出予算書抄本 　　　　　別紙３のとおり

別紙１

令和　年度親子通園支援事業所要額調書

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象経費支出予定額  　　　　（Ａ） | 寄付金その他の収入額  　　　　（Ｂ） | 差　引　額  （Ａ）－（Ｂ）  （Ｃ） | 補助基本額  （Ｄ） | （Ｃ）と（Ｄ）  を比較して少ない方の額  （Ｅ） | 要補助額  （Ｆ） |
| ※事業費総額を記入してください。別紙２の合計額になります | ※補助金以外の支出予定額を記入してください |  | ※事業内容及び実施回数によって補助基本額は異なります |  | ※（Ｅ）と同額になります |

注〕補助対象となるのは次の科目です。

1. 登録及び情報提供事業
   1. 賃金、報酬
   2. 備品購入費
   3. 消耗品費
   4. 印刷製本費
   5. 通信運搬費

（２）子育て相談及び育児教室事業

　　① 賃金、報酬

　　② 備品購入費

　　③ 消耗品費

　　④ 印刷製本費

　　⑤ 通信運搬費

（３）一時預かり事業

　　① 賃金、報酬

　　② 消耗品費

（４）親子誰でも通園モデル事業

　　① 賃金、報酬

　　② 消耗品費

　　③ 印刷製本費

　　④ 通信運搬費

別紙２

令和　年度親子通園支援事業実施計画書

施設名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　内　容 | 対象経費支出予定額（単位：円） | |
| 対象経費 | 金　　額 |
| **１　登録及び情報提供事業**  ○ 情報提供予定回数  　　【年間　　　　回予定】  　○ 登録予定者数（既登録者と新規登録者の合計見込み）  　　【　　　　　　名予定】  　○ 主な情報提供予定内容  　　※「子育て相談・園庭開放の案内」等、簡潔に記入してください | ※　必要な経費は、下欄２「子育て  　　相談及び育児教室事業」に合算  　　して記載してください。 | |
| **２　子育て相談及び育児教室事業**  ○ 実施予定時期及び予定回数  　　【令和　年　 月 ～ 令和　年　 月】  　　【年間　　 回予定】  　○ 参加予定者数  　　【　　　 名予定】  ※親子を含む参加予定延べ数を記入してください  ○ 主な相談会･育児教室の予定  　　　※子育て相談・育児教室の内容等を、簡潔に記入してください | ①　賃金、報酬 |  |
| ②　備品購入費 |  |
| ③　消耗品費 |  |
| ④　印刷製本費 |  |
| ⑤　通信運搬費 |  |
| 計 |  |
|  |  |
| **３　一時預かり事業**  　○ 実施予定時期及び回数  　　【令和　年　 月 ～ 令和　年　月 】  　　【年間　　 回予定】  　○ 預かり予定者数  　　【　　　 名予定】    　　　※実施回数及び延べ預かり児童の見込数を記入してください | 1. 賃金、報酬 |  |
| 1. 消耗品費 |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  | 合　計 |  |

別紙２-２

令和　年度親子通園支援事業実施計画書

施設名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　内　容 | 対象経費支出予定額（単位：円） | |
| 対象経費 | 金　　額 |
| **４　親子誰でも通園モデル事業**  ○ 実施予定時期及び予定回数(日数)  　　【令和　年　 月 ～ 令和　年　 月】  　　【年間　　 回(日)予定】  　○ 延べ利用予定児童数  　　【　　　 名予定】  ※保護者と児童の参加予定延べ数を記入してください  ○「親育ち」支援の主な取組予定  　　　※保護者の学ぶ機会・保護者同士の仲間づくり等の内容を、簡潔に記入してください | 1. 賃金、報酬 |  |
| ➁　消耗品費 |  |
| 1. 印刷製本費 |  |
| 1. 通信運搬費 |  |
|  |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  | 合　計 |  |

別紙３

令和　年度親子通園支援事業歳入歳出予算書（抄本）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 京都府補助金 |  |  |
| 施設負担金 |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

**収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 賃金、報酬 |  |  |
| 備品購入費 |  | ※　購入予定の品目を必ず記入してください |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

**支出の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

※　摘要欄には、「職員賃金」「講師謝金」「備品ロッカー」「事務用品」「保育材料」等、予定する使途を記入してください

　本書は、令和　年度親子通園支援事業歳入歳出予算書（抄本）に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

申請者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

別記 第２号様式

令和　　年　　月　　日

　一般社団法人京都府保育協会長　様

　 施 設 名

　 申請者名 　　　 　　　　 印

令和　年度 親子通園支援事業補助金 実績報告書

令和　　年　　月　　日付　　京保協第　　　号で交付決定を受けた上記補助金に係る事業実績報告について、下記の書類を添えて報告します。

記

　　　　　１　補助金交付決定額　　　　　 金　　　　　　　　　　　円

　　　　　２　補助金精算書　　　　　　　　別紙１のとおり

　　　　　３ 実施報告書　　　　　　　　　別紙２のとおり

　　　　　４ 歳入歳出決算書抄本　　　　 別紙３のとおり別紙１

令和　年度親子通園支援事業補助金精算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出済額 | 補助基本額 | 補助所要額 | 交付決定額 | 差引過不足額 |
| ※事業費総額を記入してください。  　別紙２の合計額になります。 | ※当初計画通りであれば、交付決定金額になります。 | ※当初計画通りであれば、交付決定金額になります。 | ※交付決定金額を記入してください。 | ※当初計画通りであれば、０円になります。 |

注）補助対象経費

（１）登録及び情報提供事業

　　①賃金、報酬

　　②備品購入費

　　③消耗品費

　　④印刷製本費

　　⑤通信運搬費

（２）子育て相談及び育児教室事業

　　①賃金、報酬

　　②備品購入費

　　③消耗品費

　　④印刷製本費

　　⑤通信運搬費

（３）一時預かり事業

　　①賃金、報酬

　　②消耗品費

（４）親子誰でも通園モデル事業

　　① 賃金、報酬

　　② 消耗品費

　　③ 印刷製本費

　　④ 通信運搬費

別紙２

令和　年度親子通園支援事業実施報告書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業内容 | 対象経費支出額（単位：円） | |
| 対象経費 | 金　　　額 |
| **１　登録及び情報提供事業**  　○ 情報提供回数  　　【年間　　　　回】  　○ 登録予定者数（既登録者と新規登録者の合計見込み）  　　【　　　　　　名】  　○ 主な情報提供内容  　　※「子育て相談・園庭開放の案内」等、簡潔に記入してください | ※　支出した経費は、下欄２「子育て  　　相談及び育児教室事業」に合算  　　して記載してください。 | |
| **２　子育て相談及び育児教室事業**  　○ 実施時期・実施回数  　　【令和　年　 月 ～ 令和　年　 月】  　　【年間　　　　回】  　○ 延べ参加者数  　　【　　　　　　名】  　　　　　　　　※親子を含む延べ総数を記入してください    　○ 主な相談･育児教室の内容  　　　※子育て相談・育児教室の内容等を、簡潔に記入してください | 1. 賃金、報酬 |  |
| 1. 備品購入費 |  |
| 1. 消耗品費 |  |
| 1. 印刷製本費 |  |
| 1. 通信運搬費 |  |
| 計 |  |
|  |  |
| **３　一時預かり事業**  　○ 実施時期・実施回数  　　【令和　年　 月 ～ 令和　年　 月】  　　【年間　　 回】  　○ 預かり児童数  　　【　　　　 名】  　　　※実施時期･回数及び延べ預かり児童数を記入してください | 1. 賃金、報酬 |  |
| 1. 消耗品費 |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  | 合 計 |  |
| **特記事項**（事業の効果や成果、実施上の課題等を適宜記載してください。） | | |

別紙２-２

令和　年度親子通園支援事業実施報告書

施設名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　内　容 | 対象経費支出予定額（単位：円） | |
| 対象経費 | 金　　額 |
| **４　親子誰でも通園モデル事業**  ○ 実施予定時期及び実施回数(日数)  　　【令和　年　 月 ～ 令和　年　 月】  　　【年間　　 回(日)】  　○ 延べ利用児童数  　　【　　　 名】  ※保護者と児童の参加予定延べ数を記入してください  ○「親育ち」支援の主な取組  　　　※保護者の学ぶ機会・保護者同士の仲間づくり等の内容を、簡潔に記入してください | 1. 賃金、報酬 |  |
| ➁　消耗品費 |  |
| 1. 印刷製本費 |  |
| 1. 通信運搬費 |  |
|  |  |
| 計 |  |
|  |  |
|  | 合　計 |  |
| **特記事項**（事業の効果や成果、実施上の課題等を適宜記載してください。） | | |

別紙３

令和　年度親子通園支援事業歳入歳出決算書（抄本）

**収入の部** 　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 府補助金 |  |  |
| 施設負担 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

**支出の部** 　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　目 | 金　　　　額 | 摘　　　　要 |
| 賃金、報酬 |  |  |
| 備品購入費 |  | ※　購入品目を必ず記入してください |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |

※　摘要欄には、「職員賃金」「講師謝金」「事務用品」「保育材料」等、支出した使途を記入し、備品購入費の摘要欄には購入した品目を記入してください

本書は、令和　年度親子通園支援事業歳入歳出決算書（抄本）に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

　 申請者名 　　　　　　　　　 印